

Die **FMA Mechatronic Solutions GmbH** ist qualitativ führender Systemlieferant für mechatronische Baugruppen und Komplettgeräte im süddeutschen Raum. Das mittelständische Unternehmen wurde 2001 in Feldkirchen-Westerham gegründet und beschäftigt derzeit rund 30 Mitarbeitende.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **\*\*Buchhalter\*in (w/m/d)\*\*** in Teil-/Vollzeit in Feldkirchen-Westerham.

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit Datev und MS-Office
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein und Genauigkeit

## Ihre Aufgaben:

- Selbständige Debitoren – und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung regelmäßiger Kontenabstimmung
- Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge (Ust-Voranmeldung, ZM etc.)
- Reisekosten- und Kreditkartenabrechnung
- Zuarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen ■ Rechnungsprüfung

## Unser Angebot:

- Eine vielseitige Aufgabe in einem gut positionierten Unternehmen mit technisch anspruchsvollen und innovativen Produkten
- Sie profitieren von einem angenehmen Betriebsklima in einem engagierten Team
- Kurze Kommunikationswege durch flache Hierarchien und digitalisierte Arbeitsprozesse
- Flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Urlaub
- Sichere Arbeitsstelle als Teilzeit ab 25 Std./Woche oder Vollzeit mit 40 Std./Woche
- Eine attraktive, leistungsgerechte Bezahlung
- Benefits (Dienstrad, ÖPNV Ticket, betriebliche Altersvorsorge inkl. Zuschuss)

## Arbeitsort:

83620 Feldkirchen-Westerham

## Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

[personal@fma-mechatronics.de](mailto:personal@fma-mechatronics.de)

Gabriele Bittl, Telefon: +49 (0)8063/206999-0