

Die FMA Mechatronic Solutions AG ist ein qualitativ führender Systemlieferant für mechatronische Baugruppen und Geräte im deutschsprachigen Raum. Wir beschäftigen derzeit rund 50 Mitarbeiter an unserem Standort in Schaan, Liechtenstein. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter im Bereich **Auftragsabwicklung / Administration (w/m/d)** in einem **60%** Pensum.

### Du suchst

- Eine abwechslungsreiche Stelle mit vielfältigem Aufgabenbereich?
- Eine Unternehmenskultur in der gewünscht ist, dass Du die Zukunft mitgestaltest?
- Ein Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen?
- Ein Management, das hinter Dir steht, damit Du viel bewirken und Dich entwickeln kannst?
- Ein sympathisches Team, welches mit Leidenschaft und Spass ans Werk geht?

### Deine Aufgaben

Du verantwortest als Teil von einem Team, zusammen mit deinen Kollegen und Kolleginnen, u.a. den reibungslosen Ablauf unserer Auftragsabwicklung, dazu gehören:

- Bearbeitung von Aufträgen und Bestelleingängen (direkt im Kunden- und Lieferantenportal).
- Selbständiges generieren von Produktionsaufträgen anhand von Kundenbestellungen.
- Platzieren von Bestellungen und Bestellabrufen bei unseren Lieferanten.
- Koordination und Bearbeitung von Qualitätsmeldungen bei Einkaufsteilen.
- Kommunikation mit unseren Lieferanten und Kunden in Bezug auf Terminabklärungen.
- Im Vertretungsfall: allgemeine Administrations- und Sekretariatsarbeiten (z.B. Telefonzentrale, Verantwortung über den Info-Mailaccount, Kundenempfang, etc.).
- Erstellen von Lieferscheinen und Rechnungen.
- Versand von Exportaufträgen inkl. Zollabwicklung.
- Planung und Vorbereitung von Meetings.

### Dein Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Kauffrau- / Kaufmann EFZ).
- Erste Erfahrungen in der Administration oder im Sekretariat.
- Gute Computer-Anwendungskenntnisse (u.a. MS-Office, ERP-Systeme).
- Flexibilität bzgl. deines Aufgabenbereich und Freude an der Tätigkeit als interner Dienstleister.
- Selbständige, lösungsorientierte und exakte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsniveau.

**Arbeitsort:** 9494 Schaan, Liechtenstein

### Interessiert?

Christoph Dürr, Head of Supply Chain, Telefon: +423 239 85 82, steht Dir für erste Auskünfte zur Verfügung. Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an [christoph.duerr@fma.li](mailto:christoph.duerr@fma.li)

**- Direktbewerbungen werden bevorzugt -**

